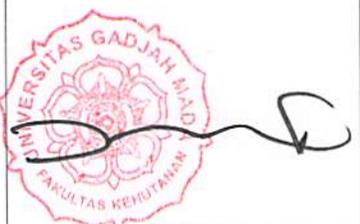


**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEHUTANAN
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA**



**PROSEDUR
PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN TESIS, DOSEN
PEMBIMBING DAN TIM PENGUJI**

PENGESAHAN			
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:		Disahkan Oleh:
Tim Jaminan Mutu,	Ketua Program Studi Magister Ilmu Kehutanan,	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,	Dekan,
			
Dr. Sapto Indrioko, S.Hut., M.P. NIP. 19690513 199803 1 001	Dr. Ir. Lies Rahayu W F, M.P NIP. 19591114 198502 2 001	Dr. Joko Sulisty, S.Hut. M.Sc. NIP. 19701118 199903 1 001	Dr. Budiadi, S.Hut., M.Agr.Sc. NIP. 19700518 199512 1 001

No. Dokumen	: FKT-PSIK-PRO-AKA-054	No. Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: Juni 2020	Halaman	: 1 dari 12

PERINGATAN
*Dokumen ini adalah Prosedur Sistem Penjaminan Mutu
 milik Program Studi Ilmu Kehutanan S2, Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada
 dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan
 tanpa seijin Wakil Manajemen*

Alamat: Jl. Agro, Bulaksumur, Yogyakarta 55281
 Telp: (0274) 584126, 584136, 512102; Fax: (0274) 550541
 Website: <http://www.mik.fkt.ugm.ac.id>
 Email: s2kehutanan@ugm.ac.id

	PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEHUTANAN FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PSIK-PRO-AKA-054
		Terbit : Juni 2020
	PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN TESIS, DOSEN PEMBIMBING DAN TIM PENGUJI	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 12

1. TUJUAN

- 1.1. Memberikan panduan bagi mahasiswa Program Magister Ilmu Kehutanan (PS MIK) UGM dalam rangka mengusulkan judul penelitian tesis dan dosen pembimbing serta penentuan tim penguji.
- 1.2. Memberikan panduan bagi komisi tesis, dosen pembimbing tesis, staf/karyawan dan unit bagian lain terkait mekanisme pengusulan judul tesis, penentuan dosen pembimbing dan tim penguji tesis.
- 1.3. Menjamin kelancaran proses pengusulan judul penelitian tesis, penentuan dosen pembimbing dan penentuan tim penguji tesis pada PS MIK Fakultas Kehutanan UGM

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini berlaku untuk proses penyusunan proposal sementara, pengajuan judul penelitian tesis, dosen pembimbing serta tim penguji tesis pada PS MIK Fakultas Kehutanan UGM.
- 2.2. Prosedur ini diterapkan bagi mahasiswa S2, komisi tesis, dosen pembimbing tesis, karyawan/staf dan unit bagian lain yang terkait dengan proses pengusulan judul penelitian tesis, penentuan dosen pembimbing dan penentuan tim penguji tesis pada PS MIK Fakultas Kehutanan UGM

3. REFERENSI

- 3.1. SK Dekan Fakultas Kehutanan No. 138/SK/PD/2016 tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi S2 Ilmu Kehutanan FKT UGM tahun.
- 3.2. Buku Panduan Akademik Program Studi Ilmu Kehutanan S2 Fakultas Kehutanan UGM Tahun 2020.
- 3.3. SK Dekan No. 13/SK/PD/2020 tentang Tim Tesis.
- 3.4. SOP Monitoring dan Evaluasi Pembimbingan Tesis.

4. ISTILAH DAN DEFINISI

- 4.1. UGM adalah Universitas Gadjah Mada.
- 4.2. FKT adalah Fakultas Kehutanan UGM.
- 4.3. PS MIK adalah Program Studi Magister Ilmu Kehutanan.
- 4.4. Pengelola program studi adalah Ketua dan atau Sekretaris PS MIK
- 4.5. Komisi Tesis adalah tim yang dibentuk untuk memutuskan kelayakan dosen pembimbing tesis dan mengevaluasi proses pembimbingan tesis pada PS MIK Fakultas Kehutanan UGM.
- 4.6. Dosen Pembimbing Tesis adalah dosen yang ditunjuk oleh Komisi Tesis dan ditetapkan oleh Pengelola PS MIK untuk membimbing Tesis dengan mempertimbangkan usulan mahasiswa dan bidang keilmuan yang sesuai.

	PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEHUTANAN FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PSIK-PRO-AKA-054
	PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN TESIS, DOSEN PEMBIMBING DAN TIM PENGUJI	Terbit : Juni 2020
		Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 12

- 4.7. Tim Penguji adalah dosen penguji tesis yang terdiri atas dosen pembimbing utama, dosen pembimbing pendamping dan dosen lain yang karena bidang ilmunya ditunjuk sebagai penguji oleh Komisi Tesis dan ditetapkan oleh Pengelola Program Studi.
- 4.8. Mahasiswa adalah pemohon usulan judul penelitian dan dosen pembimbing tesis
- 4.9. Staf adalah karyawan PS MIK Fakultas Kehutanan UGM.

5. DOKUMEN TERKAIT

- 5.1. Blangko pengajuan judul dan dosen pembimbing tesis
- 5.2. Blangko kesediaan dosen pembimbing utama
- 5.3. Blangko berita acara review proposal sementara
- 5.4. Blangko penetapan usulan judul, dosen pembimbing dan penguji tesis
- 5.5. Buku Referensi dan atau Pendukung.
- 5.6. SK Pembimbing Tesis.
- 5.7. SK Penguji Tesis

6. PENANGGUNG JAWAB DAN BAGIAN TERKAIT

- 6.1. Dekan Fakultas Kehutanan UGM.
- 6.2. Pengelola PS MIK .
- 6.3. Tim Jaminan Mutu.
- 6.4. Komisi Tesis.
- 6.5. Dosen Pembimbing Tesis.
- 6.6. Tim Penguji
- 6.7. Staf.
- 6.8. Mahasiswa.

7. KETENTUAN UMUM

- 7.1. Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada PS MIK Fakultas Kehutanan UGM.
- 7.2. Kepangkatan dan jabatan akademik calon pembimbing yang memenuhi kualifikasi sebagai pembimbing utama tesis yaitu yang memiliki kualifikasi Doktor dan atau Profesor, dan bidang keahlian yang relevan serta jabatan akademik minimal Lektor.
- 7.3. Kepangkatan dan jabatan akademik calon pembimbing yang memenuhi kualifikasi sebagai pembimbing pendamping tesis yaitu yang memiliki kualifikasi Doktor dan atau Profesor, dan bidang keahlian yang relevan serta jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
- 7.4. Kepangkatan dan jabatan akademik dosen yang memenuhi kualifikasi sebagai penguji tesis yaitu yang memiliki kualifikasi Doktor dan atau

	PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEHUTANAN FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PSIK-PRO-AKA-054
		Terbit : Juni 2020
	PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN TESIS, DOSEN PEMBIMBING DAN TIM PENGUJI	Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 12

Profesor, dan bidang keahlian yang relevan serta jabatan akademik minimal Asisten Ahli.

- 7.5. Jumlah maksimal mahasiswa yang dibimbing oleh satu orang dosen sebanyak 6 orang.

8. RINCIAN PROSES

8.1. Deskripsi

8.1.1. Penyusunan Proposal Sementara

No.	Bagian	Deskripsi Aktivitas	No. Dok. Terkait
1.		MULAI	
2.	Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa baru PS-MIK sejak awal masuk program pembelajaran diwajibkan menyusun proposal sementara sebagai gambaran penelitian tesis yang akan dilakukan. Proposal sementara merupakan prasyarat mahasiswa mengikuti workshop penulisan ilmiah bagi mahasiswa baru PS MIK yang dilaksanakan setiap awal semester pada akhir bulan pertama (dilaksanakan pada bulan Agustus dan Februari) Mahasiswa mengumpulkan proposal sementara kepada Seksi Akademik PS MIK paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan workshop penulisan ilmiah, selanjutnya proposal akan direview oleh Komisi Tesis. 	
3.	Staf	Seksi akademik menerima proposal sementara yang dibuat oleh mahasiswa kemudian membuat daftar judul proposal sementara dan menyerahkan proposal sementara kepada Komisi Tesis sebagai bahan melakukan review	

	PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEHUTANAN FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PSIK-PRO-AKA-054
		Terbit : Juni 2020
	PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN TESIS, DOSEN PEMBIMBING DAN TIM PENGUJI	Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 12

No.	Bagian	Deskripsi Aktivitas	No. Dok. Terkait
4.	Mahasiswa	1. Mahasiswa program regular mendiskusikan proposal sementara bersama Komisi Tesis pada saat workshop penulisan ilmiah. 2. Mahasiswa program riset diwajibkan mempresentasikan proposal sementara di depan Komisi Tesis dan peserta workshop guna mendapatkan review.	
5.	Komisi Tesis	Komisi Tesis memberikan hasil review proposal sementara kepada mahasiswa dengan form berita acara review proposal sementara .	
6.	Mahasiswa	Hasil review proposal sementara dari Komisi Tesis digunakan oleh mahasiswa sebagai lampiran dalam pengajuan usulan judul dan dosen pembimbing tesis.	
5.	Staf	Mendokumentasikan blangko berita acara review proposal sementara	
6.		SELESAI	

8.1.2. Pengusulan Judul dan Pembimbing Tesis

No.	Bagian	Deskripsi Aktivitas	No. Dok. Terkait
1.		MULAI	
2.	Mahasiswa	Mahasiswa mengisi form pengajuan judul dan dosen pembimbing tesis dan menyerahkan kepada seksi akademik PS MIK pada minggu ke-dua bulan pertama, ketiga atau paling lambat bulan kelima semester pertama sejak menjadi mahasiswa PS MIK. (bulan Agustus, Oktober dan Desember untuk yang masuk pada semester Gasal atau bulan Februari, April dan Juni untuk yang masuk pada semester Genap)	

	PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEHUTANAN FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PSIK-PRO-AKA-054
		Terbit : Juni 2020
	PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN TESIS, DOSEN PEMBIMBING DAN TIM PENGUJI	Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 12

No.	Bagian	Deskripsi Aktivitas	No. Dok. Terkait
3.	Staf	Seksi akademik membuat surat permohonan kesediaan pembimbing tesis kepada calon dosen pembimbing dengan tembusan kepada komisi tesis yang dilampiri form kesediaan dosen pembimbing tesis dan berita acara review proposal sementara , kemudian diserahkan kepada mahasiswa	
4.	Mahasiswa	Mahasiswa membawa surat permohonan kesediaan pembimbing tesis beserta lampirannya kepada calon dosen pembimbing utama	
5.	Pembimbing	Calon dosen pembimbing utama mengisi dan menandatangani form kesediaan dosen pembimbing utama (juga berisi usulan dosen pembimbing pendamping dan nama calon dosen penguji) untuk selanjutnya diserahkan kepada seksi akademik PS MIK (dapat melalui mahasiswa calon bimbingannya).	
6.	Komisi Tesis	<ol style="list-style-type: none"> Komisi tesis membahas penetapan persetujuan Usulan Judul Tesis dan Tim Pembimbing Tesis dalam rapat pleno Komisi Tesis dan Pengelola PS MIK yang dilaksanakan sekali setiap dua bulan pada minggu ketiga. Usulan judul dan pembimbing serta calon penguji tesis dapat diterima/ditolak menyesuaikan dengan topik penelitian, bidang ilmu, kepangkatan dan jabatan akademik calon pembimbing serta kuota pembimbing tesis menurut Standar Akreditasi Dikti. Apabila usulan tidak diterima baik sebagian atau seluruhnya maka mahasiswa dapat membuat atau memperbaiki usulan tersebut. 	

	PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEHUTANAN FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PSIK-PRO-AKA-054
		Terbit : Juni 2020
	PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN TESIS, DOSEN PEMBIMBING DAN TIM PENGUJI	Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 12

No.	Bagian	Deskripsi Aktivitas	No. Dok. Terkait
5.	Staf	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seksi Akademik mengumumkan persetujuan usulan judul dan dosen pembimbing tesis dalam form penetapan usulan judul dan dosen pembimbing tesis pada papan pengumuman dan atau website PS MIK paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah ditetapkan. 2. Seksi akademik membuat surat penugasan dosen pembimbing tesis yang ditandatangani oleh Pengelola PS MIK dan diserahkan kepada calon dosen pembimbing tesis. 3. Seksi akademik menyusun pengajuan SK Pembimbing Tesis 	
6.	Pengelola PS MIK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan usulan judul dan pembimbing tesis dan menandatangani surat tugas dosen pembimbing tesis 2. Mengajukan SK Pembimbing Tesis kepada Dekan 	
7.	Pembimbing	Dosen pembimbing mendampingi mahasiswa dalam menyusun dan menyelesaikan proposal penelitian tesis dalam waktu paling lambat 2 (dua) bulan sejak menerima penugasan dari Pengelola PS MIK.	
8.	Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing yang telah ditunjuk untuk menyusun proposal penelitian tesis selama maksimal 2 (bulan) bulan sejak pengumuman persetujuan usulan judul dan dosen pembimbing tesis. 2. Proposal penelitian yang sudah jadi kemudian digandakan dan diserahkan kepada seksi akademik PS MIK sebanyak 3 (tiga) buah, sebagai persyaratan mengikuti Seminar Proposal. 	

	PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEHUTANAN FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PSIK-PRO-AKA-054
		Terbit : Juni 2020
	PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN TESIS, DOSEN PEMBIMBING DAN TIM PENGUJI	Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 12

No.	Bagian	Deskripsi Aktivitas	No. Dok. Terkait
9.	Dekan	Menyetujui dan menandatangani SK Pembimbingan Tesis.	
10.	Staf	Memberikan SK Pembimbingan Tesis kepada Dosen Pembimbing Tesis	
11.		SELESAI	

8.1.3. Penunjukan Tim Penguji Tesis

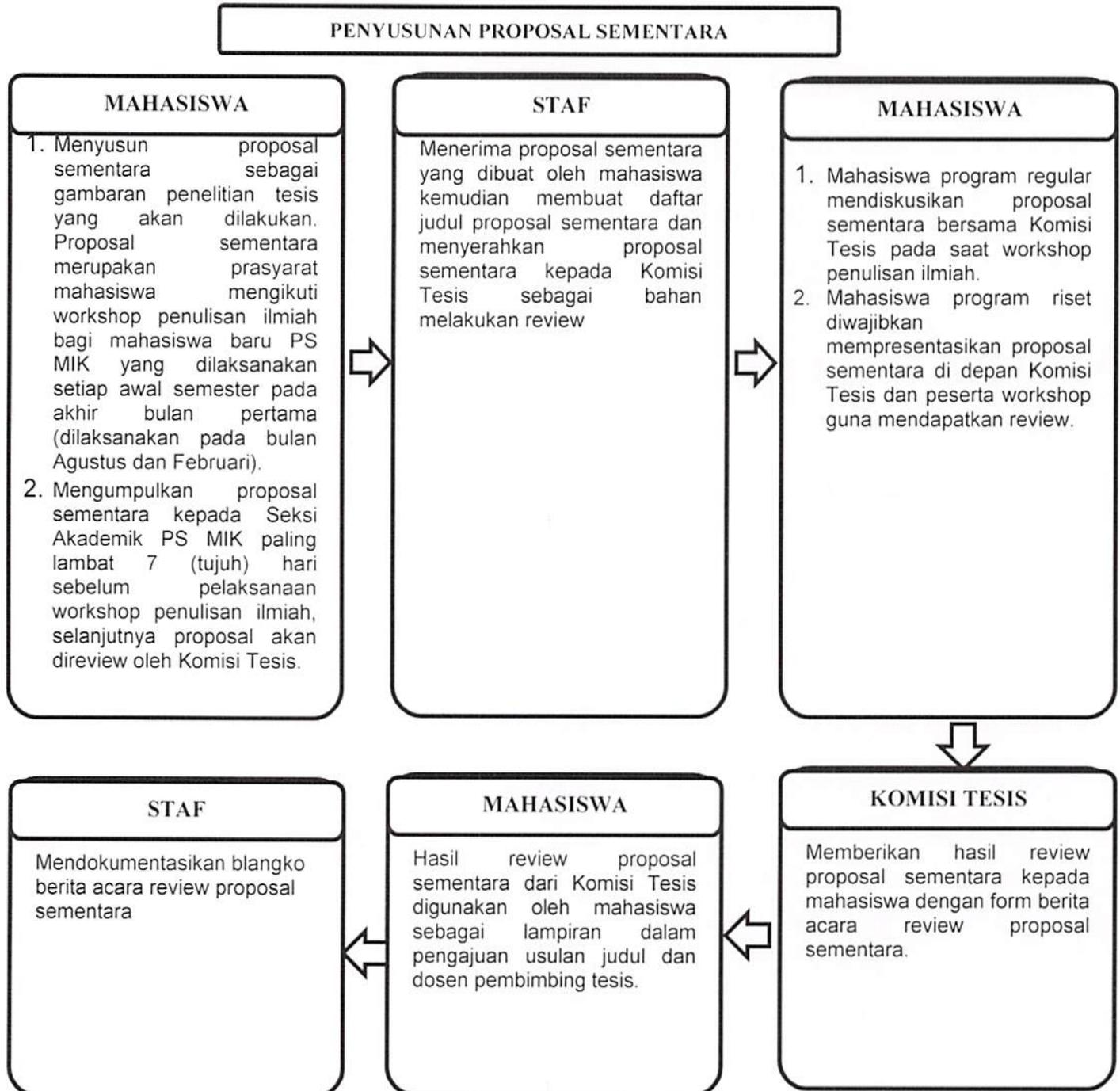
No.	Bagian	Deskripsi Aktivitas	No. Dok. Terkait
1.		MULAI	
2.	Komisi Tesis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penentuan Tim Penguji Tesis dilakukan setelah mahasiswa melaksanakan seminar proposal penelitian dan mengumpulkan proposal resmi yang telah disetujui oleh Tim Pembimbing dan disahkan oleh Pengelola PS MIK. 2. Komisi Tesis menetapkan Tim Penguji Tesis di luar Tim Pembimbing sebanyak 2 (dua) orang berdasarkan pertimbangan-pertimbangan dan kriteria calon penguji tesis yang telah ditetapkan oleh PS MIK. 3. Satu orang anggota Penguji Tesis dipilih berdasarkan usulan Pembimbing utama yang ada dalam form kesediaan dosen pembimbing utama dan satu orang lagi dipilih oleh Komisi Tesis berdasarkan rekomendasi dari Tim Pembimbing setelah mempertimbangkan bidang keilmuan yang diteliti oleh mahasiswa. 4. Penentuan Tim Penguji Tesis dilakukan dalam rapat pleno Komisi Tesis dan Pengelola PS MIK yang dilaksanakan minimal sekali setiap dua bulan pada minggu ketiga. 	

	PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEHUTANAN FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PSIK-PRO-AKA-054
		Terbit : Juni 2020
	PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN TESIS, DOSEN PEMBIMBING DAN TIM PENGUJI	Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 12

No.	Bagian	Deskripsi Aktivitas	No. Dok. Terkait
3.	Pengelola	Pengelola PS MIK bersama dengan Komisi Tesis melakukan raat pleno penentuan Tim Penguji Tesis setelah semua persyaratan lengkap	
4.	Staf	Seksi akademik Seksi Akademik PS MIK mengumumkan penetapan Tim Penguji Tesis pada papan pengumuman dan website PS MIK.	
5.		SELESAI	

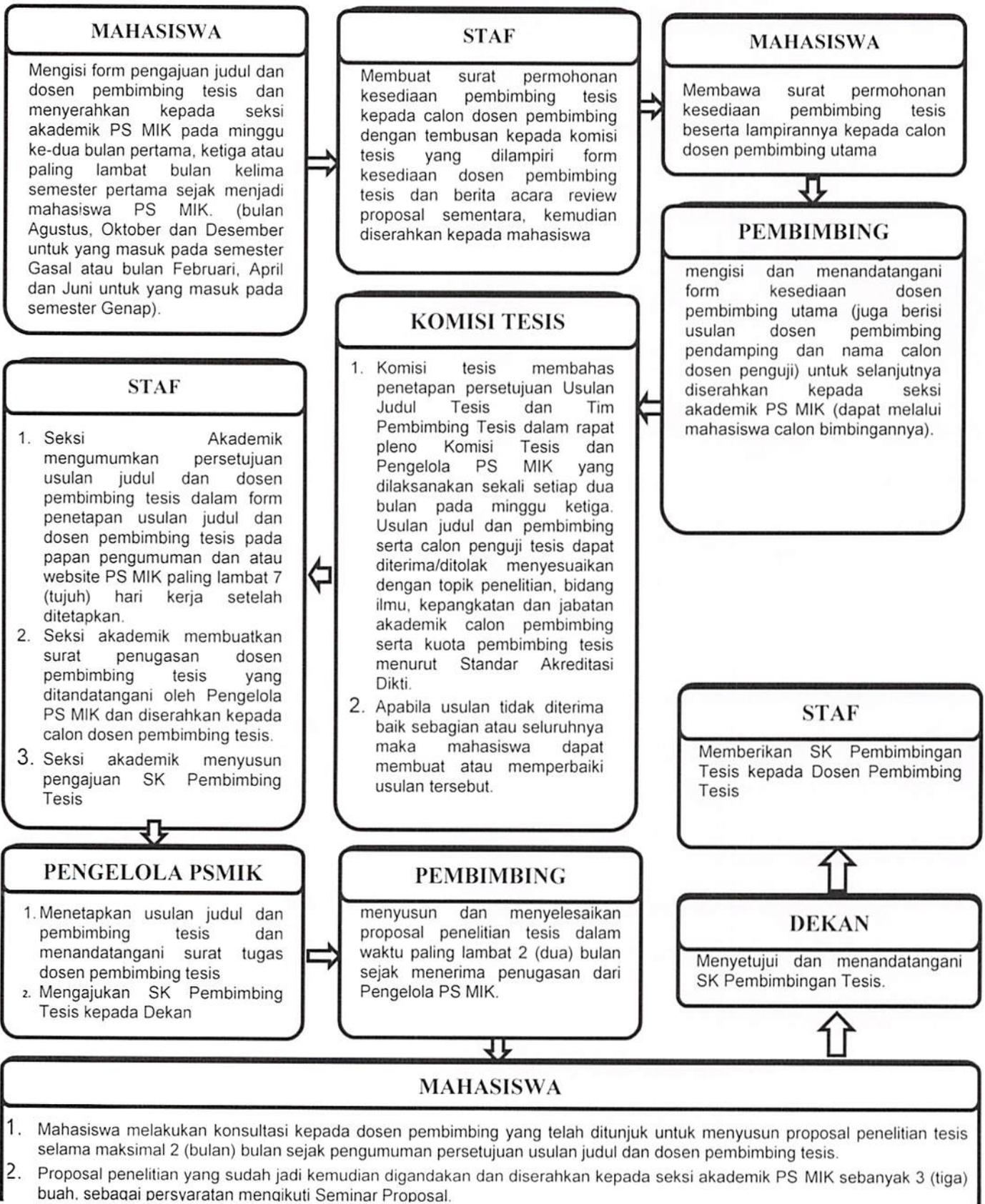
	PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEHUTANAN FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PSIK-PRO-AKA-054
		Terbit : Juni 2020
	PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN TESIS, DOSEN PEMBIMBING DAN TIM PENGUJI	Revisi : 00
		Halaman : 10 dari 12

8.2. Diagram Alir



	PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEHUTANAN FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PSIK-PRO-AKA-054
		Terbit : Juni 2020
	PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN TESIS, DOSEN PEMBIMBING DAN TIM PENGUJI	Revisi : 00
		Halaman : 11 dari 12

PENGUSULAN JUDUL DAN PEMBIMBING TESIS



	PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEHUTANAN FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PSIK-PRO-AKA-054
		Terbit : Juni 2020
	PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN TESIS, DOSEN PEMBIMBING DAN TIM PENGUJI	Revisi : 00
		Halaman : 12 dari 12

PENUNJUKAN TIM PENGUJI TESIS

KOMISI TESIS

1. Penentuan Tim Penguji Tesis dilakukan setelah mahasiswa melaksanakan seminar proposal penelitian dan mengumpulkan proposal resmi yang telah disetujui oleh Tim Pembimbing dan disahkan oleh Pengelola PS MIK.
2. Komisi Tesis menetapkan Tim Penguji Tesis di luar Tim Pembimbing sebanyak 2 (dua) orang berdasarkan pertimbangan-pertimbangan dan kriteria calon penguji tesis yang telah ditetapkan oleh PS MIK.
3. Satu orang anggota Penguji Tesis dipilih berdasarkan usulan Pembimbing utama yang ada dalam form kesediaan dosen pembimbing utama dan satu orang lagi dipilih oleh Komisi Tesis berdasarkan rekomendasi dari Tim Pembimbing setelah mempertimbangkan bidang keilmuan yang diteliti oleh mahasiswa.
4. Penentuan Tim Penguji Tesis dilakukan dalam rapat pleno Komisi Tesis dan Pengelola PS MIK yang dilaksanakan minimal sekali setiap dua bulan pada minggu ketiga.



PENGELOLA PSMIK

Pengelola PS MIK bersama dengan Komisi Tesis melakukan rapat pleno penentuan Tim Penguji Tesis setelah semua persyaratan lengkap



STAF

Seksi Akademik PS MIK mengumumkan penetapan Tim Penguji Tesis pada papan pengumuman dan website PS MIK.