



PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN TESIS

Dalam masa tanggap darurat Covid-19

PENDAFTARAN



MAHASISWA

1. Menyiapkan naskah tesis yang sudah disetujui DPT (Format PDF)
2. Menyiapkan *soft file* sertifikat TPA/ PAPs dan Toefl/ AcEPT yang telah memenuhi score yang disyaratkan
3. Mendaftar via e-mail dengan menyertakan informasi:
Nama, NIM, Nama DPS, Nama Dosen Calon Penguji, dan Jadwal yang sudah disetujui DPS dan Dosen Calon Penguji (Lampirkan juga file PDF point nomor 1 dan 2)

Berkas dikirim ke alamat email:
s2kehutanan@ugm.ac.id
dengan subyek: **UJIAN TESIS_NAMA MAHASISWA**

Melakukan Rangkaian Ujian Tesis
(Presentasi/ Tanya Jawab) Daring/ *Online*

PELAKSANAAN



AKADEMIK

1. Memverifikasi sertifikat TPA/ PAPs dan Toefl/ AcEPT
2. Memverifikasi KRS mahasiswa yang wajib mengambil matakuliah Tesis
3. Bila point no 1 dan 2 sudah terpenuhi, maka akademik akan mengirim via email kepada DPT dan Calon Dosen Penguji berkas-berkas sbb:
a. Naskah Tesis (PDF)
b. Sertifikat TPA/ PAPs dan Toefl/ AcEPT
c. Berita Acara Ujian Tesis
d. Form Penilaian Ujian Tesis
4. Pelayanan maksimal **3 hari kerja** setelah email pendaftaran dari mahasiswa diterima

1. Menerima Berkas sebagai berikut:
a. Berita Acara Ujian Tesis yang sudah disahkan oleh DPT dan Dosen Penguji
b. Form Penilaian Ujian Tesis yang sudah diisi oleh DPT dan Dosen Penguji
2. Melakukan pelayanan sebagai **Host Ujian Daring** dengan platform **Webex** apabila diminta atau seijin DPS.
3. **Hotline:**
Arief Munandar : 08562564357

DPT

1. Menyetujui Naskah Tesis mahasiswa untuk dilaksanakan
2. Membuat Jadwal Ujian Tesis dan mengkomunikasikan jadwal tersebut dengan Dosen Calon penguji
3. Menghubungi akademik melalui **Hotline** yang sudah tertera apabila membutuhkan bantuan teknis ujian tesis daring dengan platform **Webex**

1. **Memimpin** ujian tesis daring sekaligus menjadi **Host** ujian tesis
2. Mengisi **berita acara** ujian tesis dan **form penilaian** ujian tesis
3. Mengirim berkas berita acara ujian tesis dan form penilaian ujian tesis ke email akademik:
s2kehutanan@ugm.ac.id dengan subyek email: **BERITA ACARA UJIAN TESIS_NAMA MAHASISWA**

DOSEN PENGUJI

1. Berkomunikasi dengan DPT terkait **JADWAL dan Teknis Ujian Tesis Daring**
2. Menerima email dari akademik PS MIK tentang undangan menguji ujian tesis dengan lampiran kelengkapan berkas:
a. Naskah tesis (PDF)
b. Berita Acara Ujian Tesis
c. Form penilaian ujian tesis

1. Melaksanakan tugas **menguji dan menilai**
2. Menyerahkan hasil penilaian ke Ketua Ujian Tesis/ DPT

Setelah pelaksanaan ujian tesis, apabila ada revisi naskah tesis, maka bisa dikomunikasikan dan pengesahan dilakukan secara daring